

WARUNKI UCZESTNICTWA

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Osoby chcące zgłosić swój udział w szkoleniu proszone są o przesłanie drogą mailową wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego (formularze dostępne są przy każdym szkoleniu indywidualnym). Formularze należy przysyłać na adres info@cctraining.pl. Podpisanie formularza jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Call Center Training s.c., a Państwa firmą, lub osobą prywatną. Podpisanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją poniższych warunków uczestnictwa.

OPŁATY SZKOLENIOWE

Uczestnik zobowiązany jest do dokonania opłaty na konto organizatora przed szkoleniem. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury pro forma.

Do wszystkich opłat szkoleniowych prezentowanych w katalogu lub innych dokumentach należy doliczyć stawkę VAT – 23%.

Cena szkolenia obejmuje: pełny zestaw materiałów szkoleniowych, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu, przerwy kawowe oraz lunch.

DZIEŃ SZKOLENIOWY

Szkolenia rozpoczynają się o godzinie 09:00 i trwają do godziny 17:00. Organizator zapewnia pełny zestaw materiałów szkoleniowych, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu, przerwy kawowe oraz lunch.

REZYGNACJA ZE SZKOLENIA

Rezygnacje z udziału w szkoleniu przyjmowane będą tylko w formie pisemnej. Zgłaszający oświadcza, że w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu poinformuje o tym fakcie organizatora w formie pisemnej, nie później jednak niż na 6 dni roboczych przed jego rozpoczęciem. Nie odwołanie zgłoszenia i nie wzięcie udziału w nim lub odwołanie w terminie krótszym niż 6 dni roboczych powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału w szkoleniu, czyli ceną szkolenia.

REALIZACJA SZKOLENIA

Szkolenie zostanie przeprowadzone w zaplanowanym terminie w przypadku zgłoszenia się minimum 4 osób.